https://www.relaxyaveda.de/job/empfangskraft-heilmittelpraxis-m-w-d/

Beschreibung

Du hast bereits Erfahrung am Empfang einer **Physiotherapie-, Ergotherapie-, Logopädie- oder interdisziplinären Heilmittelpraxis** und kennst die besonderen Anforderungen, die Terminorganisation, Verordnungen und der tägliche Kontakt mit Patientinnen und Patienten mit sich bringen?

Für unsere Praxen von **relaxyaveda in Bielefeld** suchen wir Verstärkung für unseren Empfang.

Unser Empfang ist ein zentraler Bestandteil unserer Praxisorganisation. Du bist Ansprechpartner/in für unsere Patientinnen und Patienten, unterstützt unsere therapeutischen Teams organisatorisch und sorgst gemeinsam mit deinen Kolleginnen und Kollegen dafür, dass Termine, Verordnungen und administrative Abläufe zuverlässig funktionieren.

Da die Arbeit am Empfang einer Heilmittelpraxis deutlich über klassische Empfangs- oder Kundenserviceaufgaben hinausgeht, setzen wir für diese Position bereits praktische Erfahrung in diesem Bereich voraus.

Wenn du gerne organisierst, freundlich und verbindlich kommunizierst und auch bei vielen parallelen Aufgaben den Überblick behältst, möchten wir dich kennenlernen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Zu deinen Aufgaben gehören insbesondere:
    - persönliche, telefonische und schriftliche Betreuung unserer Patientinnen und Patienten
    - Terminvereinbarung, Terminverschiebung und Organisation von Behandlungsserien
    - Eingabe und Verwaltung von Heilmittelverordnungen in **THEORG**
    - Prüfung von Verordnungen und relevanten Verordnungsdaten
    - Pflege und Aktualisierung von Patientendaten
    - Organisation und Abwicklung von Selbstzahlerleistungen
    - Bearbeitung des allgemeinen E-Mail-Verkehrs
    - Betreuung unserer Telefonkommunikation
    - organisatorische Abstimmung mit unseren Therapeutinnen und Therapeuten
    - Kommunikation mit Arztpraxen bei Rückfragen zu Verordnungen und administrativen Themen
    - allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
    - Unterstützung eines strukturierten Praxisablaufs
    - Pflege und Organisation des eigenen Empfangs- und Arbeitsplatzbereichs

  Je nach Erfahrung, Interesse und betrieblichem Bedarf können zusätzlich **weitere Verantwortungsbereiche bzw. Funktionen** übernommen werden.

Arbeitspensum
Vollzeit

Arbeitszeiten
40 Stunden pro Woche, 5-Tage-Woche

Start Anstellung
nach Vereinbarung

Lohn
2950 €

Qualifikationen / Anforderungen

- Das bringst du mit:
    - **mindestens ein Jahr aktuelle Berufserfahrung am Empfang einer Heilmittelpraxis**, beispielsweise in einer Physiotherapie-, Ergotherapie-, Logopädie- oder interdisziplinären Therapiepraxis
    - praktische Erfahrung mit typischen Abläufen einer Heilmittelpraxis
    - Erfahrung mit Terminplanung und Patientenorganisation
    - Verständnis für Heilmittelverordnungen und die damit verbundenen organisatorischen Abläufe
    - freundliches, verbindliches und professionelles Auftreten
    - sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
    - zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
    - Fähigkeit, auch bei mehreren parallelen Aufgaben den Überblick zu behalten
    - verantwortungsvoller Umgang mit Patientendaten und vertraulichen Informationen
    - gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
    - sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln

  Erfahrung mit **THEORG** ist von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung.

  Allgemeine Erfahrung im klassischen Empfang, Kundenservice, Einzelhandel oder in anderen Dienstleistungsbereichen allein ersetzt die erforderliche Erfahrung am Empfang einer Heilmittelpraxis nicht.

Leistungen der Anstellung

Das bieten wir dir:

- **2.950 € brutto monatlich bei Vollzeit mit 40 Std./Woche**
- zusätzlich **173 € brutto monatliche Funktionszulage je übernommenem zusätzlichen Verantwortungsbereich möglich**
- **30 Tage Urlaub – 6 Wochen pro Jahr**
- klar strukturierte Aufgaben- und Verantwortungsbereiche
- Möglichkeit, zusätzliche Funktionen und Verantwortung zu übernehmen
- digitale Praxisorganisation und Arbeit mit **THEORG**
- Unterstützung bei fachlich passenden Fort- und Weiterbildungen
- jährliches Fortbildungsbudget
- **Jobticket**
- **täglich frisch gekochtes Mittagessen** für unser Team
- jährliches Gesundheitsbudget
- betriebliche Krankenversicherung
- steuerfreie Sachbezüge
- betriebliche Altersvorsorge
- Berufsunfähigkeitsversicherung ohne Gesundheitsprüfung
- interdisziplinäres Arbeitsumfeld mit Physiotherapie, Ergotherapie und Logopädie
- internationales und vielseitiges Team

Kontakte

Bewirb dich bei uns

Sende deine Bewerbung an:

bewerbung@relaxyaveda.de

Bitte gib in deiner Bewerbung insbesondere an:

- **in welcher Heilmittelpraxis bzw. welchen Heilmittelpraxen du bisher am Empfang gearbeitet hast**
- wie lange du dort tätig warst
- welche konkreten Aufgaben du am Empfang übernommen hast
- ob du bereits Erfahrung mit **THEORG** oder einer vergleichbaren Praxissoftware hast

Bitte sende uns außerdem deinen Lebenslauf zu.